



UNIWERSYTET
O P O L S K I

INSTYTUT FILOLOGII ANGIELSKIEJ

pl. M. Kopernika 11, 45-040 Opole
tel. + 48 77 541 59 23
fax + 48 77 541 59 23
ifa@uni.opole.pl
www.ifa.uni.opole.pl

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ dla studentów kierunku Filologia, specjalność: Polish Studies, studia I-go stopnia, odbywających trzytygodniową praktykę zawodową

1. Czas trwania praktyki i termin realizacji

Studenci Polish Studies studiujący na Uniwersytecie Opolskim w systemie dziennym zobowiązani są do odbycia trzytygodniowej praktyki zawodowej ciągłej w semestrze IV. **Praktyka zawodowa odbywa się przez trzy następujące po sobie tygodnie, przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), przez sześć godzin zegarowych dziennie (a zatem łącznie trwa przynajmniej 90 godzin zegarowych).** W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi-praktykantowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonywaną pracę.

2. Placówki/institucje, w których można realizować praktykę

Placówki/institucje, w których można realizować praktykę powinny mieć charakter międzynarodowy, dający studentowi możliwości wykorzystania i rozwoju umiejętności językowych związanych z kierunkiem studiów i specjalnością. Mogą to być placówki/institucje działające w sektorach usługowym i przemysłowym, które wymagają dobrej znajomości języka kierunkowego.

3. Cele i zadania praktyki

Praktyka zawodowa powinna umożliwić studentowi korzystanie z jego wiedzy o języku, literaturze i kulturze z zakresu wybranego języka oraz ćwiczenie umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej i życiu z zachowaniem zasad etycznych. Praktyka taka powinna wymagać od studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych, gromadzenia, przetwarzania oraz przekazywania (pisemnie i ustnie) informacji, a także uczestniczenia w pracy zespołowej. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentowi pracę w firmach międzynarodowych, wydawnictwach, redakcjach czasopism, środkach masowego przekazu, turystyce i sektorze usług wymagających dobrej znajomości języka i kultury.

4. Obowiązki studenta-praktykanta i organizacja praktyk

Przed rozpoczęciem praktyki student-praktykant zobowiązany jest do:

- 1) stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie na spotkanie informacyjno-organizacyjne zorganizowane przez koordynatora praktyk na UO, wyznaczonego przez IFA (jeśli zajdzie potrzeba organizacji takiego spotkania);
- 2) pobrania w Zakładzie Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej UO *Skierowania na praktykę*;
- 3) uzupełnienia w placówce/institucji *Skierowania na praktykę* i dostarczenia uzupełnionego *Skierowania* do Zakładu Praktyk przed rozpoczęciem praktyki;
- 4) wypełnienia, podpisania i przekazania do Zakładu Praktyk UO *Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich*.
- 5) odebrania przed rozpoczęciem praktyki i dostarczenia niezwłocznie do placówki/institucji kompletu dokumentów wystawionych przez Zakład Praktyk na podstawie poprawnie uzupełnionego *Skierowania*.

W czasie trwania praktyki student-praktykant zobowiązany jest do:

- 6) stawienia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka zawodowa, co najmniej pół godziny przed określonym czasem jej rozpoczęcia;
- 7) punktualnego stawienia się w miejscu pracy w każdym pozostałym dniu praktyki, tj. w ciągu czterech tygodni jej trwania, o godzinie wyznaczonej przez pracodawcę lub opiekuna praktyk w placówce/institucji;

- 8) nie opuszczania wyznaczonego stanowiska pracy przed upływem sześciu godzin zegarowych w każdym dniu — chyba, że pracodawca zdecyduje o innej organizacji tygodnia pracy (który w łącznym tygodniowym wymiarze powinien wynieść 30 godzin zegarowych);
- 9) sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań, wynikających z charakteru prac i ewentualnego programu praktyki - z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów dotyczących dyscypliny pracy i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (m.in. BHP);
- 10) bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa firmy, w której jest odbywana praktyka, oraz wszystkich innych osób, odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyki;
- 11) prowadzenia własnej dokumentacji, związanej z odbywaną praktyką zawodową, przez cały czas jej trwania, na którą składa się *Karta przebiegu praktyki* ze szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków, wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków);

Po zakończeniu praktyki student-praktykant zobowiązany jest do:

- 12) odebrania z placówki/institucji, w której była realizowana praktyka, *Opinii o przebiegu praktyki* i przekazania jej wraz z *Kartą przebiegu praktyki* koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia po semestrze IV.

5. Zadania placówki/institucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji

Placówka/institucja, w której będzie realizowana praktyka ma obowiązek podpisania Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich i odesłania jednego egzemplarza do Zakładu Praktyk jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta. Ponadto, zadaniem placówki/institucji i opiekuna praktyk jest stworzenie odpowiednich warunków studentowi-praktykantowi do realizacji praktyki, wyznaczenie zakresu obowiązków, monitorowanie, wspieranie i ocenę jego działań po zakończeniu praktyki.

6. Warunki zaliczenia praktyki

Praktyka zawodowa zaliczana jest na podstawie pozytywnej opinii opiekuna praktyk w placówce/institucji, wystawionej w dokumencie *Opinia o przebiegu praktyki* oraz na podstawie *Karty przebiegu praktyki*, uzupełnionej ze szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków, wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków). Praktykę zawodową zalicza koordynator praktyk na UO wyznaczony przez IFA po zakończeniu IV semestru.

7. Uwagi końcowe

Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszej instrukcji będą rozstrzygane na bieżąco przez władze IFA, wyznaczonego koordynatora praktyk zawodowych, bądź inne powołane do tego celu instytucje lub osoby. Władze IFA zastrzegają sobie jednocześnie prawo do zmiany postanowień niniejszej instrukcji, jeśli w trakcie roku akademickiego wynikną nieprzewidziane wcześniej okoliczności.