

Uniwersytet Opolski – Wydział Filologiczny
Kierunek:
Język angielski w turystyce, studia I stopnia – profil praktyczny, I-V semestr
INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ
obowiązuje dla siatki 2017-2018

Język angielski w turystyce, studia I stopnia – profil praktyczny, I-V semestr
1. Czas trwania praktyki i termin realizacji, podany na podstawie programu studiów
<p>Studenci ww. kierunku zobowiązani są do odbycia 15 tygodni praktyki zawodowej ciągłej w cyklu kształcenia. Praktyka odbywa się semestrach I-V, każdorazowo przez 3 tygodnie, 5 dni w tygodniu, przez 6 godzin zegarowych dziennie (łącznie 90 godz co semester). W każdym semestrze student odbywa 10 tygodni zajęć akademickich na uczelni, natomiast w kolejnych tygodniach semestru zobowiązany jest do odbycia praktyki ciągłej. W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi-praktykantowi nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywaną pracę.</p>
2. Placówki/institucje, w których można realizować praktykę
<p>Placówki/institucje, w których można realizować praktykę powinny dawać studentowi możliwości wykorzystania i rozwoju umiejętności związanych z kierunkiem studiów i specjalnością. Mogą to być placówki/institucje działające w sektorze usług turystycznych, które wymagają dobrej znajomości języka polskiego i angielskiego w mowie i w piśmie. Zaleca się, by praktyka w I semestrze miała związek z rynkiem usług hotelarskich, w II – z biurami podróży, w III – z przewozami liniowymi. Podział ten odpowiada specjalistycznym przedmiotom realizowanym w danych semestrach na uczelni. W semestrach IV i V student wybiera placówkę z sektora usług turystycznych dowolnie.</p>
3. Cele praktyki
<p>Praktyka zawodowa powinna umożliwiać studentowi ćwiczenie umiejętności komunikowania się w języku polskim i angielskim w mowie i w piśmie w pracy zawodowej, z zachowaniem zasad etycznych. Praktyka taka powinna wymagać od studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych, gromadzenia, przetwarzania oraz przekazywania (pisemnie i ustnie) informacji, a także uczestniczenia w pracy zespołowej. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentowi pracę w przedsiębiorstwach, w których język angielski jest pożądanym lub niezbędnym w codziennym pełnieniu obowiązków, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji z branży turystycznej.</p>
4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki
<p>Przed rozpoczęciem praktyki student-praktykant zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie na spotkanie informacyjno-organizacyjne zorganizowane przez koordynatora praktyk na UO, wyznaczonego przez Wydział Filologiczny UO (jeśli zajdzie potrzeba organizacji takiego spotkania); • pobrania w Zakładzie Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej UO <i>Skierowania na praktykę</i>; • uzupełnienia w placówce/institucji <i>Skierowania na praktykę</i> i dostarczenia uzupełnionego <i>Skierowania</i> do Zakładu Praktyk przed rozpoczęciem praktyki; • wypełnienia, podpisania i przekazania do Zakładu Praktyk UO <i>Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich</i>. • odebrania przed rozpoczęciem praktyki i dostarczenia niezwłocznie do placówki/institucji kompletu dokumentów wystawionych przez Zakład Praktyk na podstawie poprawnie uzupełnionego <i>Skierowania</i>.

W czasie trwania praktyki student-praktykant zobowiązany jest do:

- stawienia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym czasie i miejscu, w którym odbywana będzie praktyka zawodowa;
- punktualnego stawiania się w miejscu pracy w każdym pozostałym dniu praktyki, o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyk w placówce/instytucji;
- nie opuszczania wyznaczonego stanowiska pracy przed upływem 6 godzin zegarowych w każdym dniu – chyba, że pracodawca zdecyduje o innej organizacji tygodnia pracy (który w łącznym wymiarze powinien wynieść 30 godzin zegarowych);
- sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań, wynikających z charakteru prac i programu praktyki - z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów dotyczących dyscypliny pracy i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (m.in. BHP);
- bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa firmy, w której jest odbywana praktyka, oraz wszystkich innych osób, odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyki;
- prowadzenia własnej dokumentacji, związanej z odbywaną praktyką zawodową, przez cały czas jej trwania, na którą składa się *Karta przebiegu praktyki* ze szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków, wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków);

Po zakończeniu praktyki student-praktykant zobowiązany jest do:

- odebrania z placówki/instytucji, w której była realizowana praktyka, *Opinii o przebiegu praktyki* i przekazania jej wraz z *Kartą przebiegu praktyki* koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia semestru.

5. Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji

Placówka/instytucja, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek podpisania Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich i odesłania jednego egzemplarza do Zakładu Praktyk drogą pocztową bądź poprzez przekazanie dokumentów studentowi-praktykantowi jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta. Ponadto, zadaniem placówki/instytucji i opiekuna praktyk jest stworzenie odpowiednich warunków studentowi-praktykantowi do realizacji praktyki, wyznaczenie zakresu obowiązków, monitorowanie, wspieranie i ocenę jego działań po zakończeniu praktyki.

6. Warunki zaliczenia praktyki

Praktyka zawodowa zaliczana jest na podstawie pozytywnej opinii opiekuna praktyk w placówce/instytucji, wystawionej w dokumencie *Opinia o przebiegu praktyki* oraz na podstawie *Karty przebiegu praktyki*, uzupełnionej ze szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków, wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków, potwierdzonych przez pracodawcę). Praktykę zawodową zalicza dedykowany koordynator praktyk na UO wyznaczony przez Wydział Filologiczny (zaliczenie z oceną).

Przygotował i zaktualizował: dr Bartosz Poluszyński (XII 2019)
Weryfikacja: dr Małgorzata Adams-Tukiendorf (koordynator kierunku)