



ZARZĄDZENIE nr 141/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 23 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad postępowania w związku z wystąpieniem
podejrzenia zakażenia na COVID-19 wśród pracowników, studentów,
doktorantów oraz słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego**

Na podstawie **art. 23 ust. 1** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz **§ 13 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (tj. Uchwała nr 2/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 września 2020 r.), Rektor Uniwersytetu Opolskiego zarządza:

§ 1

1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego, zwanych dalej *osobami*, wprowadza się w Uniwersytecie Opolskim zasady postępowania w związku z wystąpieniem podejrzeniem zakażenia na COVID-19 wśród pracowników, studentów, doktorantów oraz słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego, zwane dalej *zasadami postępowania*.
2. Zasady postępowania, o których mowa w ust. 1 regulują:
 - 1) sposób postępowania z osobami przebywającymi w Uniwersytecie Opolskim, co do których zachodzi podejrzenie zakażeniem na COVID-19;
 - 2) sposób postępowania z osobami bliskiego kontaktu z osobami przebywającymi w Uniwersytecie Opolskim, co do których zachodzi podejrzenie zakażeniem na COVID-19;
 - 3) wykaz czynności sanitarnych związanych z sytuacjami, o których mowa w pkt 1-2);
 - 4) szczegółowe zasady dotyczące procesu dydaktycznego w związku z sytuacjami, o których mowa w pkt 1-2).
3. Zasady, o których mowa w ust. 2 stosuje do pracowników, studentów, doktorantów oraz słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego oraz wszystkich osób zatrudnionych lub świadczących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej na terenie Uniwersytetu Opolskiego.

§ 2

1. Osoby przebywające w Uniwersytecie Opolskim, które zauważyły u siebie objawy choroby (uporczywy kaszel, trudności w oddychaniu, duszności, złe samopoczucie, utrata węchu, utrata smaku) zobowiązane są niezwłocznie poinformować o tym bezpośredniego przełożonego – w przypadku pracowników, dziekana – w przypadku studentów i doktorantów lub dyrektora Domów Studenta – w przypadku mieszkańców akademików.
2. Bezpośredni przełożony lub dziekan przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 do Biura Kanclerza w formie elektronicznej – na adres: <bhp@uni.opole.pl>.

3. Podmioty wymienione w ust. 2 informują osoby, o których mowa w ust. 1, o konieczności niezwłocznego opuszczenia Uniwersytetu Opolskiego oraz udanie się w miejsce zamieszkania.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, do czasu uzyskania testu na obecność COVID-19 lub odbycia 10-dniowej kwarantanny powinny przebywać w swoim miejscu zamieszkania.
5. Osoba, u której stwierdzono zakażenie na COVID-19, powinna postępować zgodnie z zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi dostępnymi na stronie GIS oraz informacjami uzyskanymi z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Kanclerz powiadamia o powyższej okoliczności Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Opolu.
7. Dane teleadresowe Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej właściwej terytorialnie dla Uniwersytetu Opolskiego: *Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu, ul. Krakowska 51, 45-018 Opole, telefon: 77 44-28-500, e-mail: sekretariat@psseopole.pl / koronawirus@psseopole.pl.*

§ 3

1. Osoby bliskiego kontaktu przebywające w Uniwersytecie Opolskim z osobami, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia powiadamiane są przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 o konieczności niezwłocznego opuszczenia Uniwersytetu Opolskiego oraz udania się w miejsce zamieszkania w celu odbycia 10-dniowej kwarantanny związanej z potencjalnie mogącym wystąpić zakażeniem.
2. Kanclerz powiadamia o powyższej okoliczności Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Opolu.
3. Za osobę bliskiego kontaktu, o której mowa w ust. 1, uznaje się kontakt osoby zdiagnozowanej z objawami choroby COVID-19 z inną osobą w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut lub prowadzącej rozmowę w kontakcie bezpośrednim przez dłuższy czas z inną osobą.
4. W przypadku powzięcia informacji przez Uniwersytet Opolski o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 osoby związanej z Uniwersytetem Opolskim, która przebywała w Uniwersytecie Opolskim w ciągu co najmniej 72 godzin przed rozpoznaniem – podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 ustalają listę osób bliskiego kontaktu z osobą, u której zdiagnozowano zachorowanie na COVID-19. Ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. W przypadkach, o których mowa w § 2 i 3 niniejszego zarządzenia, zobowiązuje się Kanclerza do wykonania następujących czynności sanitarnych:
 - 1) wyłączenia z użytkowania na czas niezbędny do niezwłocznego przeprowadzenia dezynfekcji wszystkich pomieszczeń, w których przebywała osoba z podejrzeniem zachorowania na COVID-19 w pierwszej kolejności,
 - 2) przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, o których mowa w pkt 1) oraz ciągów komunikacyjnych.

§ 5

1. Dziekan powiadamia Kanclerza o ewentualnej potrzebie wyłączenia sal dydaktycznych z użytkowania. Decyzję o wyłączeniu sal dydaktycznych z użytkowania podejmuje Kanclerz.
2. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki przebywający w Uniwersytecie Opolskim, co do którego zachodzi podejrzenie zakażeniem na COVID-19 lub który jest osobą bliskiego kontaktu – stosownie do postanowień odpowiednio § 2 i § 3 niniejszego zarządzenia – prowadzone przez nauczyciela akademickiego

zajęcia dydaktyczne, które z oczywistych względów z uwagi na formę zajęć lub ich specyfikę (kierunki studiów o profilu praktycznych, zajęć laboratoryjnych, praktycznych, warsztatowych, terenowych oraz zajęć prowadzonych w formie pracowni artystycznych) prowadzone są w formie stacjonarnej należy kontynuować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub – jeżeli to niemożliwe – należy przesunąć na inny termin.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

prof. dr hab. Marek Masnyk