



UNIWERSYTET OPOLSKI
WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNICZNY
INSTYTUT INŻYNIERII ŚRODOWISKA I BIOTECHNOLOGII

Rok akademicki: 2020 - 2021

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rolnictwo

studia stacjonarne inżynierskie 3,5-letnie I stopnia

1. Czas trwania praktyki: **4 tygodnie / 120 godzin dydaktycznych, po IV semestrze - 5 punktów ECTS**

2. Placówki/institucje, w których można realizować praktykę:

- Urzędy administracji rządowej i samorządowej
- Agencje Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- Agencje Rynku Rolnego
- Ośrodki Doradztwa Rolniczego
- Krajowe Zrzeszenia Producentów Roślin
- Instytuty naukowo-badawcze
- Stacje naukowo-badawcze
- Rolne zakłady produkcyjno-doświadczalne
- Gospodarstwa rolno-produkcyjne
- Gospodarstwa leśne
- Gospodarstwa agroturystyczne

3. Cele praktyki:

- poszerzenie wiedzy zdobytej w toku studiów
- zapoznanie studenta z organizacją pracy jednostek zajmujących się tematyką rolniczą
- kształtowanie i rozwijanie umiejętności praktycznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej
- konfrontacja wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem
- doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy
- nawiązanie kontaktów zawodowych
- stworzenie perspektyw w realizacji pracy inżynierskiej (dyplomowej)

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

- przestrzegać Regulaminu organizacji praktyk w UO ZR 15/2021 oraz instrukcji kierunkowej;
- zgłosić się do zakładowego opiekuna praktyk (tj. opiekuna wyznaczonego dla praktykanta przez zakład pracy) w pierwszym dniu praktyki, w terminie wcześniej z nim uzgodnionym;
Uwaga: w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w wyznaczonym terminie w zakładzie pracy, w której ma odbyć praktykę, musi on o tym fakcie powiadomić zakładowego opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;

- zapoznać się z przepisami BHP w zakładzie pracy oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki.
- wypełnić inne obowiązki przewidziane odpowiednimi przepisami i zarządzeniami zakładu pracy, wynikającymi z jego specyfiki;
Uwaga: wypełnienie tych obowiązków nie może kolidować z realizacją planu i programu praktyki. W takich przypadkach, przed podjęciem jakichkolwiek działań, student skierowany do odbycia praktyki powinien niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem nadzorującym praktykę z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;
- zapoznać się z organizacją zakładu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z interesem pracodawcy;
- zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków dotyczących swojego stanowiska pracy;
- zapoznać się z dokumentacją, oprogramowaniem, sprzętem, itd., związanymi z odbywaniem praktyki na zajmowanym stanowisku pracy;
- wykonywać obowiązki, przewidziane przez pracodawcę dla miejsca odbywania praktyki;
- prowadzić (w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk) dokumentację praktyki w postaci KARTY PRZEBIEGU PRAKTYKI
- przebywać w miejscu praktyki 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku w trybie dziennym) a każdą nieobecność wynikającą z przyczyn subiektywnych niezwłocznie odpracować.

5. Zadania placówki/institucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

- a. wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk (kryteria doboru: doświadczenie zawodowe w zakresie kierunkowym poparte wykształceniem i praktyką min. 5 letnią)
- b. przygotowanie szczegółowego planu praktyki
- c. zapoznanie studenta ze specyfiką i organizacją pracy jednostki
- d. zapoznanie studenta z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki
- e. zorganizowanie stanowiska pracy, w którym student będzie odbywał praktykę
- f. poszerzenie wiedzy studenta zdobytej w toku studiów w zakresie (Ramowy Program Praktyk):
 - technik i procesów technologicznych stosowanych w uprawie roślin
 - technik i procesów technologicznych stosowanych przy zbiorze, magazynowaniu oraz konserwacji produktów rolnych i pasz
 - technik i procesów technologicznych stosowanych w produkcji zwierzęcej,
 - zagospodarowywania odpadów pochodzących z uprawy roślin i produkcji zwierzęcej
 - prowadzenia produkcji roślinnej,
 - prowadzenia produkcji zwierzęcej,
 - mechanizacji prac oraz organizacji i zarządzania gospodarstwem rolnym,
 - współzależności pomiędzy produkcją roślinną i zwierzęcą a pozostałymi działami produkcji rolniczej.
 - organizacji i zarządzania gospodarstwem agroturystycznym
 - przepisów prawnych związanych z uprawą roślin i hodowlą zwierząt
- g. monitorowanie postępów studenta w zakresie realizowanych zadań
- h. podsumowanie i omówienie każdego z etapów realizowanych w ramach powierzonych zadań
- i. monitorowanie dokumentacji prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki (Karty przebiegu praktyki)
- j. zatwierdzenie Karty przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki

k. wypełnienie dokumentów podsumowujących przebieg praktyki (Opinii o przebiegu praktyki zawodowej, Ankiety dla Interesariusza)

6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe.

Praktyka zawodowa obejmuje:

- konsultacje realizowane w pomieszczeniach dydaktycznych UO (4 godziny),
- udział w praktyce realizowany poza pomieszczeniami UO (pomieszczenia zakładów pracy, urzędów, instytutów, prace terenowe) (120 godzin)
- pracę własną studenta (10 godzin)

7. Warunki zaliczenia praktyki:

Podstawą dopuszczenia do zaliczenia praktyk (uzyskania przynależnej liczby punktów ECTS i pozytywnej oceny) jest złożenie w terminie do 15 **października** u koordynatora praktyk prawidłowo sporządzonej dokumentacji praktyki (Karty przebiegu praktyki, Opinii o przebiegu praktyki zawodowej, Ankiety dla Interesariusza).

Na ocenę końcową wystawianą przez w/w koordynatora praktyk składają się:

- ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia (rozmowa kontrolna),
- ocena uzyskana w miejscu praktyki,
- ocena przedłożonej dokumentacji.

KOORDYNATOR PRAKTYK:

- *dr Jarosław Sławiński*, Instytut Inżynierii Środowiska i Biotechnologii
kontakt: jarek19@uni.opole.pl, tel. 502 105 847