

Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Instytut Fizyki

Rok akademicki: 2020/2021

Koordynator praktyki w Uniwersytecie Opolskim: dr Katarzyna Książek

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Fizyka, Metody diagnostyka i analityka medyczna, rok III, sem. VI

1. Czas trwania praktyki – **120** godz., termin realizacji: po semestrze V

2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę:

- Uniwersytecki szpital kliniczny w Opolu
- Opolskie Centrum Onkologii,
- Szpital Ginekologiczno-Położniczy,
- placówki medyczne specjalizujące się w diagnostyce obrazowej i radioterapii i inne laboratoria/pracownie badawcze działające w zakresie metod diagnostycznych i analitycznych.

3. Cele praktyki.

Główne cele praktyki

1. Pogłębianie znajomości metod fizycznych stosowanych w zakresie dozymetrii promieniowania jonizującego i innych urządzeń diagnostycznych.
2. Konfrontowanie nabytej wiedzy dotyczącej dozymetrii i diagnostyki z typowymi problemami jakie spotkać mogą fizyka, diagnostyka i analityka medycznego na stanowisku pracy w realnych sytuacjach praktycznych.
3. Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą fizyka medycznego w zakresie diagnostyki i analityki medycznej.
4. Kształtowanie dojrzałej postawy zawodowej przyszłego fizyka medycznego w zakresie diagnostyki i analityki medycznej.

Cele szczegółowe praktyki

Praktykant:

1. Zapoznaje się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana (poznaje sposób funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników oraz prowadzonej dokumentacji).
2. Obserwuje:
 - czynności podejmowane przez opiekuna praktyk ze strony placówki w jakiej odbywają praktykę, w toku prowadzonych przez niego czynności zawodowych.
 - tok stosowanych reżimów pomiarowych, rodzaj i kolejność wykorzystywanych przez opiekuna przyrządów i układów pomiarowych.
3. Zapoznaje się ze organizacją pracowni, sposobu jej zagospodarowania i jej wyposażeniem.
4. Współdziała z opiekunem praktyk w:
 - sprawdzaniu i kompletowaniu dokumentacji,
 - doborze i zastosowaniu odpowiedniej aparatury pomiarowej, w zależności od prowadzonych badań.
 - nadzorowaniu badania.
5. Zadania realizowane przez studenta samodzielnie, w szczególności:
 - planowanie badania,

- kontrola i kompletowanie dokumentacji.
 - wybór odpowiedniej aparatury pomiarowej, prowadzenie badania, zakończenie badania.
6. Analizuje i interpretuje zaobserwowane lub doświadczane sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, w tym:
- prowadzi dokumentację praktyki;
 - konfrontuje wiedzę teoretyczną z praktyką;
 - dokonuje oceny własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli fizyka, diagnosty i analityka medycznego;
 - ocenia przebieg prowadzonych działań oraz realizację zamierzonych celów;
 - konsultuje się z opiekunem praktyk w celu omówienia obserwowanych i prowadzonych działań samodzielnych oraz działań w których asystował opiekunowi.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki.

1. Systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć, wypełnianie zaleceń dyrekcji oraz opiekunów praktyki.
2. Zapoznanie się z przepisami regulującymi funkcjonowanie instytucji, w której odbywa się praktyka i dokumentacją pracy.
3. Asystowanie opiekunowi podczas jego rutynowych działań na stanowisku pracy.
4. Samodzielnego przeprowadzenia zadań zleconych przez opiekuna.
5. Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do przedstawienia koordynatorowi praktyk w/w dokumentacji oraz opinii opiekuna praktyki.
6. O wszelkich trudnościach i sytuacjach awaryjnych, zaistniałych na praktyce uniemożliwiających jej normalny przebieg, należy powiadomić koordynatora.
7. Przestrzeganie Regulaminu organizacji praktyk ZR 15/2021 oraz instrukcji.

5. Zadania placówki/instytucji i wyznaczonego opiekuna praktyki w zakresie organizacji.

- Wyznaczyć opiekuna praktyk z ramienia placówki/instytucji, posiadającego odpowiednie kompetencje i kwalifikacje.
- W miarę możliwości technicznych, personalnych, logistycznych, wyznaczyć termin i udostępnić swoje pracownie dla odbycia praktyki zawodowej.
- Zapoznać studentów z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.
- Dopilnować właściwego wykonania przez studentów programu praktyk.
- Umożliwić wyznaczonym przez Uniwersytet pracownikom sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli.
- Wypełnienie terminowe dokumentacji wymaganej w procesie realizacji praktyki.

6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe.

- Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student powinien pobrać w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich UO Skierowanie na praktykę.
- Uzupelnione w placówce/instytucji Skierowanie należy dostarczyć do Zakładu Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.
- Student ma obowiązek wypełnienia, podpisania i przekazania do Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich UO Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem organizacji w Uniwersytecie Opolskim.

Na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich UO wystawia komplet dokumentów, które student ma obowiązek odebrać przed rozpoczęciem praktyki i dostarczyć niezwłocznie do placówki/instytucji.

Po zakończeniu praktyki zawodowej student odbiera z placówki/instytucji opinię o przebiegu praktyki i przekazuje ją wraz z kartą przebiegu praktyki koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia.

Praktyka trwa 4 tygodnie; 6 godz. dziennie; 120 godz. + 30 godz. pracy własnej studenta.

W przypadkach uzasadnionych, za zgodą Dziekana, praktyka może być realizowana dłużej niż 4 tygodnie z zachowaniem 120 godzin realizacji pracy w placówce/instytucji, w której student realizuje praktykę + 30 godz. pracy własnej studenta.

Praktyka może być hospitowana przez koordynatora praktyk.

7. Warunki zaliczenia praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych pozytywną oceną opiekuna praktyk i kartą przebiegu praktyki.

Wpisu do indeksu i do systemu USOS dokonuje koordynator praktyki na UO.