



UNI WERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77
452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

Kierunek: PSYCHOLOGIA

Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Tryb studiów: stacjonarny i niestacjonarny

Obowiązuje w roku akademickim 2020/2021

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ

1. Każdy student kończący III rok studiów na kierunku Psychologia zobowiązany jest do odbycia obowiązkowych praktyk w wymiarze 150 godzin.
2. Praktyki studenckie realizowane mogą być w jednej placówce w wymiarze 150 godzin (5 tygodni) o charakterze zgodnym z wybraną przez siebie specjalnością lub w dwóch jednostkach w proporcjach 90 godzin (3 tygodnie) + 60 godzin (2 tygodnie): jednej zgodnej z wybraną przez studenta specjalnością i w drugiej placówce o charakterze zgodnej z zainteresowaniami studenta. Na wniosek studenta, za zgodą Koordynatora praktyk, czas realizacji praktyki ujęty w *Umowie w sprawie organizacji praktyki* może zostać wydłużony i dostosowany do bieżących potrzeb i systemu pracy placówki.
 - 2.1. Lista przykładowych placówek w których studenci kierunku Psychologia mogą odbywać praktykę dostępna jest na stronie Instytutu Psychologii w zakładce Praktyki Studenckie (<http://www.psychologia.uni.opole.pl/praktyki/>).
 - 2.2. Dyrektor placówki wyznacza Opiekuna praktyki którym musi być pracownik posiadający co najmniej dyplom mgr z dyscypliny psychologia, a w zakresie obowiązków winien mieć zakres czynności odpowiadający uprawnieniom zawodowym psychologa. Opiekun praktyki ustala ze studentem szczegółowy program praktyki i wykonywanych zadań. Każdorazowo po zajęciach psycholog – Opiekun omawia ze studentem przebieg i wyniki jego pracy, odpowiada na pytania i wyjaśnia, w miarę możliwości, powstałe wątpliwości. Zakres działań i obowiązków Opiekuna praktyki nieopisany w Instrukcji realizowany jest w oparciu o zasady i instrukcje wewnętrzne obowiązujące w miejscu odbywania praktyki.
3. Studenci kierunku Psychologia, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, mogą odbywać praktyki od VII do X semestru zajęć, tj. po ukończeniu III roku studiów w okresie wakacyjnym, na IV i V roku studiów w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi, oraz w okresie wakacyjnym między IV a V rokiem studiów.
4. Praktyka może być realizowana w systemie hybrydowym, tj. mieszanym wykorzystującym formy pracy stacjonarnej i zdalnej z użyciem narzędzi komunikacji na odległość. Decyzję o trybie realizacji praktyk podejmuje Opiekun praktyki, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo studenta oraz regulamin i procedury instytucji w której praktyki są realizowane.



5. W czasie realizowanej praktyki student podlega nadzorowi Opiekuna praktyki. W miarę możliwości, z poszanowaniem zasad organizacji pracy w miejscu realizacji praktyki, zasad dot. ochrony danych osobowych i zasad etyki zawodu psychologa, student powinien uczestniczyć we wszystkich zadaniach realizowanych przez Opiekuna praktyki.
6. Student ma obowiązek i odpowiada za:
 - osiągnięcie określonych dla praktyki efektów uczenia się,
 - godne reprezentowanie Uczelni,
 - bezwzględne przestrzeganie przyjętego w placówce przyjmującej studenta w celu realizacji praktyki, trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy,
 - posiadanie odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę przyjmującą studenta (ewentualne koszty wymienionych ubezpieczeń i dokumentów pokrywa student),
 - terminowe przedłożenie odpowiedniej, pełnej dokumentacji z realizacji praktyki,
 - ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe z winy studenta w miejscu odbywania praktyki.
7. Po odbyciu praktyk w wymiarze 150 godzin student jest zobowiązany (do końca X semestru lub do 21 dni przed terminem obrony pracy magisterskiej) do dostarczenia Koordynatorowi praktyk *Opinii o przebiegu praktyki obowiązkowej, Karty przebiegu praktyki oraz Sprawozdania z odbytych praktyk*, zgodnie z instrukcją dotyczącą obiegu dokumentów z praktyk. Jeśli student odbywa praktyki w więcej niż jednej placówce, zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów otrzymany w każdej z placówek, również w przypadku, jeśli Opiekunem praktyk jest ta sama osoba lub jeśli praktyki odbywają się w jednej placówce składającej się z różnych oddziałów i Opiekunami praktyk są różne osoby.
 - 7.1. Jeśli praktyki realizowane są w systemie hybrydowym, tj. mieszanym, należy to zaznaczyć w *Karcie przebiegu praktyki* (kolumna "uwagi"), rozszerzając opis realizowanych lub obserwowanych czynności/zadań o komentarz ("zrealizowane w trybie stacjonarnym"/"zrealizowane w trybie zdalnym").
 - 7.2. Skompletowaną dokumentację w celu weryfikacji, jako podstawę zaliczenia praktyk studenckich, należy załączyć na platformie Moodle w formacie .pdf (kurs "Praktyki studenckie 2020/2021"), gdzie dokumentacja ta jest przechowywana i archiwizowana. Oryginały dokumentów pozostają w dyspozycji studenta. Dokumentację można również konsultować mailowo z Koordynatorem praktyk (wiktoria.kubiec@uni.opole.pl).
8. Opinia wystawiona przez Opiekuna praktyk zawiera ocenę, która ma pokazać zaangażowanie studenta, stopień w jaki sprostał on wymogom stawianym przed nim w procesie odbywania praktyk oraz osiągnięte efekty uczenia się.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją organizacji praktyki obowiązkowej zastosowanie ma Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim (na mocy Zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r.).



UNIwersytet
Opolski

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77
452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

10. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.



Instrukcja obiegu dokumentów stanowiących podstawę do zaliczenia praktyki obowiązkowej studentom kierunku Psychologia

1. Przed rozpoczęciem praktyk każdy student jest zobowiązany zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego - BDiSSUO) celem otrzymania skierowania na praktykę. Z otrzymanym skierowaniem należy zgłosić się do Dyrekcji placówki, w której praktyka będzie odbywać się. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą placówką skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do BDiSSUO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki.
2. Po odbyciu praktyk opiekun wypełnia *Opinię o przebiegu praktyki obowiązkowej* oraz potwierdza swoim podpisem (i pieczętą), *Kartę przebiegu praktyki* (uwaga! każda strona dostarczonych dokumentów powinna być autoryzowana przez opiekuna praktyki). Dokumentację uzupełnia *Sprawozdanie z odbytych praktyk* pobrane ze strony Instytutu Psychologii i wypełnione samodzielnie przez studenta.
3. Po zakończeniu praktyki student przekazuje Koordynatorowi praktyk na UO: *Opinię o przebiegu praktyki* - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany), *Kartę przebiegu praktyki* oraz pozostałą dokumentację praktyk, w celu uzyskania wpisu w systemie USOS.
4. Od roku akademickiego 2020/2021 zaliczenie praktyk odbywa się w oparciu o elektroniczną wersję dokumentacji, co znosi obowiązek składania kompletów oryginałów (papierowych) u Koordynatora praktyk. Skompletowaną dokumentację w celu weryfikacji jej poprawności, jako podstawę zaliczenia praktyk studenckich, należy załączyć na platformie Moodle w formacie .pdf (kurs "Praktyki studenckie 2020/2021"). Oryginały dokumentów pozostają w dyspozycji studenta. Dokumentację można również konsultować mailowo z koordynatorem ds. praktyk (wiktoria.kubiec@uni.opole.pl)



KIERUNEK PSYCHOLOGIA

Rok akademicki:

Data opracowania opinii:

OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ

1. Imię i nazwisko studenta:

2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:

3. Okres trwania praktyki: od do

4. Nazwa placówki:

5. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce:

6. Dane Opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):

7. Liczba godzin praktyki:

8. Szczegółowa ocena studenta i jego przygotowania do zawodu

I. Walory osobiste (takt, kultura i sumienność w wywiązywaniu się z zadań) oraz specyficzne umiejętności psychologiczne (zdolności nawiązywania kontaktu z innymi, gotowość do pracy, zachowanie się studenta w trudnych sytuacjach, stopień inwencji własnej).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Umiejętności studenta:

1. W zakresie doboru i stopnia opanowania metod:

.....
.....
.....

2. Słabe strony studenta:

.....
.....



.....
3. Jakie uczynił postępy:

.....
.....
.....

4. Na jakie trudności napotkał w trakcie trwania praktyki:

.....
.....
.....

III. Formy pracy (zadania) realizowane w placówce przez studenta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ogólna ocena studenta wg skali: (wyrażona stopniem: ndst, dst, dst+, db, db+, bdb).....

.....
(Miejsce)

.....
(Czytelny podpis Opiekuna praktyki)

.....
(Pieczęć placówki)



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77
452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

KIERUNEK PSYCHOLOGIA

Rok akademicki:

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

Imię i nazwisko studenta:

Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:

Okres trwania praktyki: od do

Nazwa placówki:

Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce/instytucji:

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

Podpis Opiekuna praktyki w placówce i pieczęć placówki



UNIwersytet
OPolski

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77

452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI STUDENCKIEJ
(Uwaga! sprawozdanie z praktyk w wersji elektronicznej
wypełnia samodzielnie student)

Imię i nazwisko studenta:

Nr indeksu:

Kierunek: PSYCHOLOGIA

Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Rok studiów:

Specjalność: kliniczna (K) społeczna (S) ogólna (O)*

Tryb studiów: stacjonarne (S), niestacjonarne (N)*

Liczba godzin:

*niewłaściwe skreślić

CHARAKTERYSTYKA PRAKTYKI (krótka charakterystyka wykonywanych zadań w ramach praktyk):	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
FORMA ZALICZENIA PRAKTYKI:	
1.	

OPINIA STUDENTA O ODBYTEJ PRAKTYCE (nabycie nowych umiejętności, doświadczeń, charakterystyka czynników ułatwiających bądź utrudniających pracę w placówce. Charakterystyka pacjentów/klientów placówki etc.):	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77

452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

Własna ocena praktyk:

Proszę przedstawić własną ocenę praktyk oraz jej przydatność w kontekście odbywanych studiów z punktu widzenia podanych poniżej kryteriów w skali od 1 (bardzo niska ocena) do 5 (bardzo wysoka ocena)

Lp.	Kryterium oceny	Ocena kryterium				
		bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka
		1	2	3	4	5
1.	Zakres poinformowania o zasadach odbywania praktyk					
2.	Opieka ze strony zakładowego opiekuna praktyk					
3.	Dostęp do informacji w miejscu odbywania praktyk					
4.	Możliwość uczestnictwa w pracach placówki					
5.	Możliwość wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach					
6.	Przydatność praktyk do przygotowania pracy magisterskiej					
7.	Perspektywa dalszego zatrudnienia w przedsiębiorstwie					

Opole, dnia

.....

(czytelny podpis studenta)