

Wydział Teologiczny: kierunek Turystyka i kultura śródziemnomorska
Stopień II

Rok akademicki: 2020/2021

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek, rok i semestr studiów: **Turystyka i kultura śródziemnomorska; rok I, semestr 2.**

1. **Czas trwania praktyki** (tygodnie: 2 / godziny: 50) i termin realizacji, podany na podstawie programu studiów (rok studiów I /semestr 2)

2. **Placówki/institucje/inne zakłady pracy, w których można realizować praktykę.** Praktykę można odbywać w instytucjach umożliwiających realizację różnych form związanych z turystyką i kulturą. Są nimi: biura podróży, obiekty noclegowe (hotele, domy pielgrzyma, itp.), punkty informacji turystycznej oraz działy/departamenty sportu i turystyki w urzędach miast i gmin oraz instytucje o charakterze kulturowym (muzea, galerie sztuki, stałe wystawy, biblioteki).

3. Cele praktyki:

- poznanie działalności placówek turystycznych i kulturalnych;
- praktyczne zastosowanie posiadanych wiadomości dotyczących organizacji i obsługi ruchu turystycznego oraz placówek kulturalnych;
- zapoznanie się z rodzajami imprez i usług turystycznych oraz szeroko pojętej kultury;
- zapoznanie się ze stosowaną dokumentacją dotyczącą organizacji, realizacji i rozliczenia imprez turystyczno-kulturalnych;
- zapoznanie się z formami reklamy świadczonych usług;
- wykonywanie czynności związanych z działalnością placówki turystycznej lub kulturowej;
- opanowanie umiejętności posługiwania się materiałami informacyjnymi;
- wyrobienie nawyków kulturalnej i uprzejmej obsługi klientów.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

- Student zobowiązany jest zgłosić się w danej instytucji w dniu ustalonym do podjęcia praktyki o godzinie rozpoczęcia pracy przez jednostkę organizacyjną tej instytucji.
- W danej placówce student zostaje skierowany do opiekuna będącego bezpośrednim jego przełożonym w okresie praktyki, wypełniając jego zalecenia lub innych pracowników placówki.
- W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w danej placówce dyscyplinie pracy, bezwzględnie przestrzegając przyjętego w niej trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy
- Student zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu organizacji praktyk UO (zgodnie z ZR 15/2021) oraz zasad niniejszej instrukcji.

5. Zadania placówki/institucji/innego zakładu pracy i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

- Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie umowy spisanej przez Uczelnię z wybraną placówką.
- Przed rozpoczęciem praktyki student powinien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.
- Praktyka ma charakter nieodpłatnej pracy na rzecz danej placówki.

- Zadaniem placówki jest ukazanie studentowi szerokiej gamy codziennych czynności przez nią prowadzonych będących jej zasadniczym celem działalności.
- Opiekun praktyki wyznaczony przez placówkę przyjmującą studenta powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiadające wytycznym merytorycznym i formalnym zamieszczonym w niniejszej instrukcji;
- W ostatnim dniu odbywania przez studenta praktyki opiekun (ze strony danej placówki) wystawia opinię o jej przebiegu.

6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe:

- Student wskazuje miejsce realizacji praktyki, tj. placówkę, z którą Uczelnia jako organizator praktyk zawiera umowę.
- Praktyki muszą odbywać się poza zajęciami semestralnymi.
- Wszystkie dokumenty związane z praktyką zawodową muszą być przygotowane przed rozpoczęciem praktyki według terminarza opracowanego przez BDiSS UO (pobranie skierowania dotyczącego zapotrzebowania na praktykę i po wypełnieniu przez placówkę dostarczenie go do Biura, spisanie umowy).

7. Warunki zaliczenia praktyki: W celu zaliczenia praktyki zawodowej student na początku 3 semestru powinien zgłosić się do koordynatora praktyk dostarczając następujące dokumenty przy założeniu, że student spełnił wymogi zapisane w punkcie 2 niniejszej instrukcji, czyli osiągnął efekty uczenia się zgodnie z programem studiów właściwym dla kierunku, poziomu i profilu:

- opinię wystawioną i potwierdzoną przez opiekuna placówki turystycznej;
- sprawozdanie z praktyki zawierające przebieg praktyki, tj. wykaz wykonanych prac i zadań mających na celu podniesienie wiedzy praktycznej studenta.