

## Platforma e-learningowa UO

Poniżej opisano podstawowe funkcjonalności platformy e-learningowej z punktu widzenia studenta – uczestnika kursu learningowego. Opis uwzględnia wszystkie elementy, na przykładzie kursu pt. **Stres i sytuacje trudne** prowadzonego przez profesora Krzysztofa Kaniastego dla III roku psychologii dziennej.

### 1. Uruchomienie i zalogowanie się do platformy.

Platforma dostępna jest pod adresem <http://estudia.uni.opole.pl> dla wszystkich studentów i pracowników Uniwersytetu Opolskiego posiadających konto e-mail w domenie uni.opole.pl.

**Uwaga:** Zaleca się korzystanie z przeglądarki internetowej Mozilla Firefox (wg zapewnień producenta platformy, firmy 4System, ta przeglądarka dobrze obsługuje platformę).





The screenshot shows the login page of the e-learning platform. At the top, there is a banner with the text "Dzisiaj jest: czwartek, 13 września 2012" and the logo of Uniwersytet Opolski. Below the banner, there is a "Logowanie" section with a language dropdown menu set to "Polski" and a "Zaloguj" button. To the right, there is an "O platformie" section with text explaining the platform's purpose and access requirements. At the bottom, there are logos for the Regional Development Program, the University of Opole, and the European Union, along with a copyright notice for 4System.

Korzystając z przycisku Zaloguj w okienku logowania zostaniemy przeniesieni do Centralnego Systemu Logowania (CAS) Uniwersytetu Opolskiego gdzie logujemy się za pomocą adresu e-mail ([indeks@student.uni.opole.pl](mailto:indeks@student.uni.opole.pl)) oraz posiadanego hasła do tego konta.

**Uwaga:** W aplikacji CAS mamy możliwość zmiany własnego hasła, jego odzyskania i wiele innych.

W wyniku poprawnego logowania (weryfikacji adresu e-mail i hasła) uzyskujemy dostęp do naszej platformy e-learningowej.

Dzisiaj jest: piątek, 8 lutego 2013 Użytkownik: Stress Testowy | Wyloguj

Tutaj jesteś: Portal > Strona startowa

**Wyszukiwarka**

Bzukaj:

Zawansowane...

**Ostatnie artykuły**

- O platformie
- E-learning
- Wszystkie artykuły

**Aktualności**

Uniwersytecki System Obsługi Studiów  
**USOS** jak podaje? Wikipedia jest to „...”  
system informatyczny służący do zarządzania  
takiem studium w szkole wyższej /...?.

1 2

Wszystkie aktualności

**Menu podręczne**

- Strona startowa
- Moje zadania
- Moje ścieżki szkoleniowe
- FAQ
- Przebieżenie ogłoszeń
- Wykłady online
- E-learning

**Moje ścieżki szkoleniowe**

Lp	Nazwa	Opis	Data rozpoczęcia	Data ukończenia
1	ZIMA 2012/2013 Stres i sytuacje trudne: III dzienna kliniczna	Kurs przeznaczony jest dla studentów III psychologii dziennej (klinicznej) w semestrze zimowym 2012/2013.	2012-10-01 00:00:00	2013-03-31 23:59:59
2	LATO 2012/2013 Stres i sytuacje trudne: III dzienna społeczna	Kurs przeznaczony jest dla studentów III psychologii dziennej (społecznej) w semestrze letnim 2012/2013.	2013-02-08 00:00:00	2013-06-30 23:59:59

TWÓJ KURS

**Otwarte ścieżki szkoleniowe**

Lp	Nazwa	Opis
1	Otwarte ścieżki szkoleniowe	serdecznie zapraszam

**Kursy otwarte**

Lp	Nazwa	Opis	Ostatnio rozwiązywany
Nie znaleziono danych			

**Historia**

Lp	Nazwa	Opis	Data rozpoczęcia	Data ukończenia
1	Stres i sytuacje trudne - III Kliniczna	Kurs jest przeznaczony dla studentów studiów dziennych III roku psychologii o specjalności klinicznej	2012-02-13 00:00:00	2012-06-27 23:59:59

### Zwróć uwagę na:

1. W prawym górnym rogu ekranu znajduje się informacja o zalogowanym użytkowniku oraz link do wylogowania z platformy po zakończeniu pracy na platformie.
2. W centralnym miejscu ekranu znajduje się lista dostępnych dla zalogowanego użytkownika kursów learningowych. W tym miejscu masz dostęp do pełnej informacji o zawartości kursu (opis jego elementów składowych z terminami) a także możliwość uruchomienia dowolnego z jego składnika chociaż zalecamy uruchamianie kursu jak w punkcie poniżej. Niestety w obecnej wersji oprogramowania platformy z tego miejsca nie zawsze jest możliwość uruchomienia kursu. Według zapewnień producenta wkrótce będzie.
3. W lewym dolnym rogu ekranu znajdujesz menu pt. **Menu podręczne** w którym również jest dostęp do ścieżek szkoleniowych w opcji **Moje ścieżki szkoleniowe**. To jest dobre miejsce do uruchomienia kursu.

## 2. Elementy składowe kursu learningowego.

W tym rozdziale znajduje się opis wszystkich elementów kursu z jakimi będziemy mieli do czynienia w kursie Stres i sytuacje trudne. Platforma zawiera jeszcze wiele więcej elementów ale na tym etapie nauczania nie będą one stosowane i nie są więc przedmiotem tego krótkiego opisu. Opisane tutaj elementy

będą widoczne i dostępne po uruchomieniu swojej wybranej ścieżki szkoleniowej. Są one grupowane czyli wyświetlane w następującej kolejności:

1. Powiadomienia
2. Ogłoszenia
3. Zasoby
4. Zadania otwarte
5. Forum

Dodatkowo, ponieważ okres trwania nauczania to cały jeden semestr, elementy te dzielone są na tzw. etapy. Niestety platforma e-learningowa Uniwersytetu Opolskiego nie posiada funkcji podziału całego kursu na etapy (a w ramach etapu podział na elementy), dlatego też przyjęliśmy układ odwrotny czyli w ramach grupy elementów w opisach są prezentowane nazwy etapów.

## 2.1. Powiadomienia

Są elementem kursu zawierającym bardzo ważne informacje z punktu widzenia uczestnika kursu. Przykładem może być informacja o umieszczeniu na platformie nowego etapu kursu, nowych zasobów lub o terminie nadesłania zadania otwartego (notatnika). Powiadomienia mogą być wysyłane na adres e-mail, są oczywiście dostępne po zalogowaniu się do platformy.

The screenshot shows the user interface of the e-learning platform. At the top, there is a navigation bar with the University of Opole logo and various menu items. Below this, there is a section for course information. A notification is displayed, titled 'ŚCIEŻKA SZKOLENIOWA: Test Stresu - Stress Testowy'. The notification details include: 'Dostępny: 12.09.2012 00:00 - 20.02.2012 23:59', 'Wzrost: 18tytuł', 'Całkowity czas: 18tytuł', 'Data zakończenia: 18tytuł', and 'Wykładowcy: Kowal Janusz'. A red box highlights a 'Potwierdzić' button with a green checkmark icon. The notification text also includes a note about the course being available for students of the Psychology and Education program and a deadline for the assignment.

**Ważne:** Każde powiadomienie musisz przeczytać i potwierdzić na platformie. Potwierdzenie przeczytania powiadomienia jest jednym z elementów oceny pracy studenta na platformie.

## 2.2. Ogłoszenia

Są to informacje, podobnie jak powiadomienia, dla uczestników kursu ale z tą różnicą że nie wymaga się potwierdzenia przeczytania ogłoszenia. Najczęściej są to terminarze, wykazy literatury, zasady zaliczenia przedmiotu oraz inne bieżące informacje organizacyjne związane z nauczaniem. Są zwykle dostępne przez cały okres trwania zajęć e-learningowych. Jest to swego rodzaju tablica ogłoszeń instytutowych ale na platformie.

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing fields for 'Całkowity stan: Liryta', 'Data zakończenia: Liryta', and 'Wykładowcy: Kowal Janusz'. Below this are two main sections: 'POWIADOMIENIA (1)' and 'OGŁOSZENIA (1)'. The 'POWIADOMIENIA' section contains one notification with a priority of 'Normalny', titled 'Notatki etapu 4', and a deadline of '19 czerwca'. The 'OGŁOSZENIA' section contains one announcement with a priority of 'Normalny', titled 'Rozpoczynany zajęcia...', and a deadline of '12 lutego 2012'. The announcement text, highlighted with a red box, includes: 'LITERATURA PODSTAWOWA: Hobbes, S. E. (2006). Długo, kultura i społeczeństwo. Psychologia i filozofia czasu. Olsztyn: OWP; Taylor, J.F. (2008). Człowiek i zwierze. Koncepcje, reakcje, odwołanie i ciekawe rozważania. Wydawnictwo: Branis; Karty ETAP może zawierać następujące materiały: Lekcja - Zarys, Wykład Toweżczak, Wykład Niezależny; OGÓLNE ZADANIA STUDENTA: Notatki (70% oceny) & Egzamin (30% oceny); KONSULTACJE: kowal@wp.edu.pl / skype:janusz; szczegóły zostały opublikowane w Syllabusie (4 0.0), zamieszczony 12 lutego 2012; UDAJĄCEGO KURSU: KOWAL'. At the bottom, there is a 'KURSY (3)' section with a table header including 'Lp.', 'ID', 'Nazwa kursu', 'Ważność', 'Status zakończenia', 'Status zaliczenia', 'Próg zaliczenia', 'Maks. punkt', 'Ostatnia rozprawa', and 'Całkowity stan'.

**Ważne:** Ogłoszenia musisz czytać na bieżąco.

## 2.3 Zasoby

Bardzo ważny element kursu zawierający pliki z dokumentami, prezentacjami, materiałami multimedialnymi. Każdy zasób jest odpowiednio opisany przez wykładowcę. Ma tytuł i opis tekstowy. Widoczny jest na platformie często tylko w określonym czasie i niekoniecznie przez cały okres trwania kursu. W kolumnie nazwa zasobu znajduje się link do zasobu, umożliwiającą pobranie lub jego odczytanie.

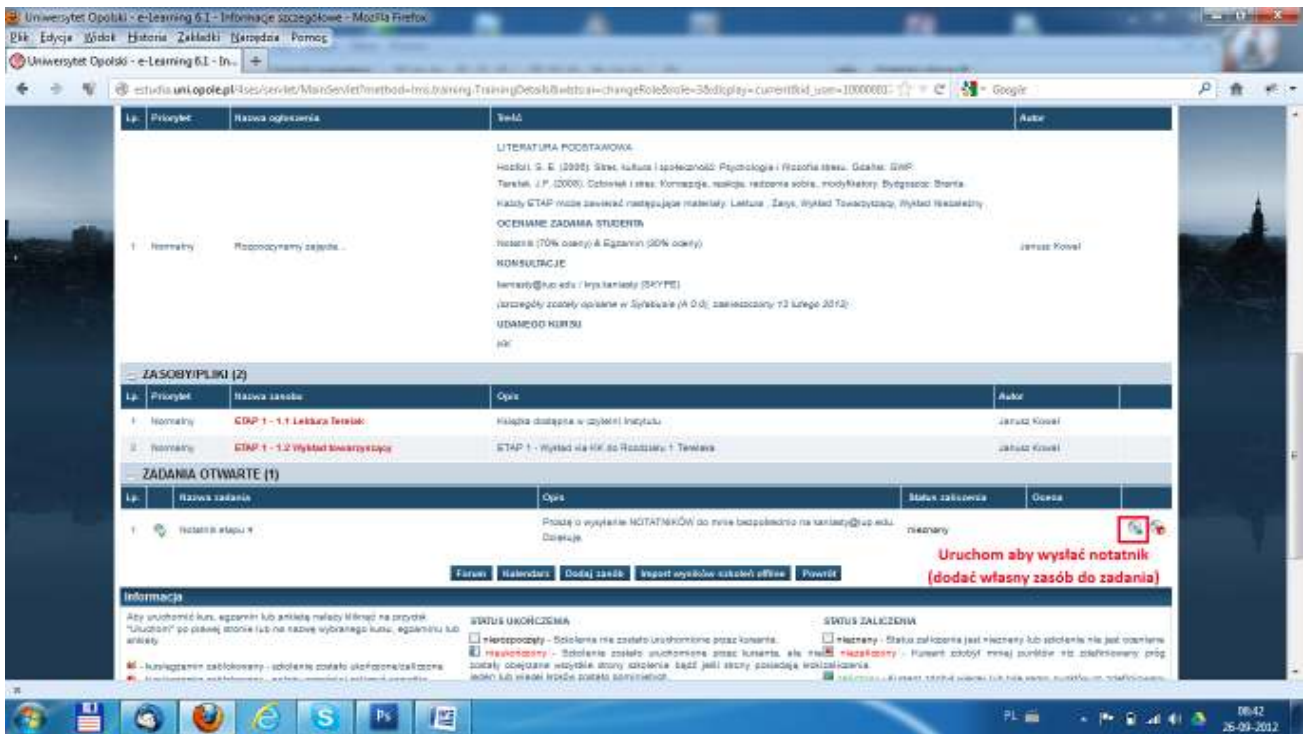
POWIADOMIENIA (1)			
Id	Przyjęty	Nazwa powiadomienia	Autor
1	Normalny	Notatnik etapu 4	Janusz Kowal
<p>NOTATNIK 4 powinien zawierać refleksje związane z PRZEDMIĄ I II zestawami tematycznymi. OSTATECZNY TERMIN złożenia NOTATNIKA WŁ: 19 czerwca.</p> <p>Realizacja kolokwium (w sali Instytutowej) odbędą się 26 czerwca z godzinie 10:00.</p> <p>Podobzenia, KK.</p>			
OGŁOSZENIA (1)			
Id	Przyjęty	Nazwa ogłoszenia	Autor
1	Normalny	Wprowadzenie zajęcia	Janusz Kowal
<p>LITERATURA PODSTAWOWA</p> <p>Holtgraves, T. E. (2000). Słowa, kultura i społeczeństwo. Psychologia i filozofia słowa. Gdańsk: GWP.</p> <p>Tendler, J. P. (2001). Ciepłota i zimno. Rozmowa, rasizm, rozumienie siebie, modyfikatory. Bydgoszcz: Danta.</p> <p>Każdy ETAP może zawierać następujące materiały: Lektura, Zarys, Wykład, Towarzystwo, Wykład Niezależny</p> <p>OCEANIE ZADANIA STUDENTA</p> <p>Notatnik (75% oceny) &amp; Egzamin (25% oceny)</p> <p>KONSULTACJE</p> <p>henkady@iop.edu.pl / iop.henkady (SKYPE)</p> <p>jakiegdy zostały opisane w Syllabusie (A 0.01, zawieszony 12 lutego 2012)</p> <p>UCZESTNICTWO KURSÓW</p> <p>KK</p>			
<b>Link do pobrania zasobu</b>			
ZASOBY/PLIKI (2)			
Id	Przyjęty	Nazwa zasobu	Opis
1	Normalny	<b>ENP 1 - 1.1 Lektura Terstak</b>	Książka dostępna w czytelni Instytutu
2	Normalny	<b>ENP 1 - 1.2 Wykład i wykład Terstak</b>	ETAP 1 - Wykład via KK do Rozdziału 1 Terstak

**Ważne:** Zasoby pobierz sobie na swój komputer aby przez cały czas trwania nauczania były dostępne bez potrzeby łączenia się z platformą.

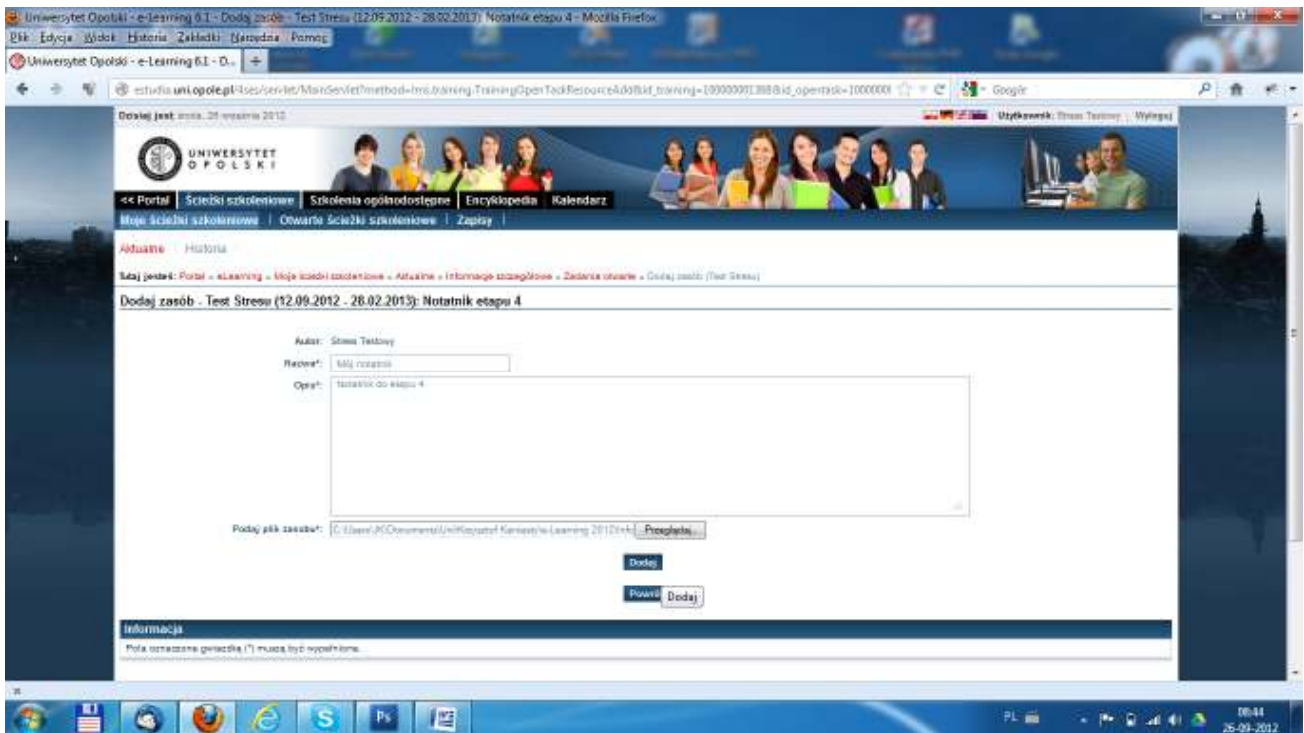
## 2.4 Zadania otwarte (notatnik)

Również bardzo ważny element kursu, zwłaszcza że podlegający szczegółowej ocenie wykładowcy. Zadanie otwarte nazywamy tutaj notatnikiem. Na każdym etapie kursu wykładowca publikuje przynajmniej jedno zadanie otwarte na które to uczestnik kursu musi się wypowiedzieć. Wypowiedź w formie pisemnej musi być udzielona w wyznaczonym terminie i jako załącznik przekazana na platformę. Kolejne ekrany pokazują sposób przekazania notatnika (dodania własnego zasobu do zadania otwartego). Możesz dodać więcej niż jeden zasób do zadania otwartego jeśli takie było życzenie wykładowcy.

**Ważne:** Notatnik to Twoje własne uwagi i spostrzeżenia na temat przedstawiony przez wykładowcę. Ma formę pisemną i sporządzany jest w ustalonym terminie. No i przede wszystkim na ocenę.



Na ekranie poniżej wypełnij formularz zgłoszenia notatnika podając jego tytuł, krótki opis oraz wyślij plik notatnika ze swojego komputera za pomocą przycisku **Przeglądaj**. Na końcu uruchom przycisk **Dodaj**.



Jeśli pomyślnie został przesłany notatnik na platformę, zobaczysz ekran jak niżej, a na nim przekazane zasoby (notatniki) do zadania otwartego.



## 2.5 Forum

To element kursu znany przez internautów nie tylko z platformy e-learningowej. Różnica jest tylko taka że:

- do forum platformy mają dostęp tylko wykładowca (funkcja moderatora forum) i aktywni uczestnicy kursu (każdy uczestnik może być w dowolnym czasie wyłączony z kursu przez wykładowcę),
- wypowiedzi na forum mają ścisły związek z tematem wątku ustalonym przez wykładowcę. Nie jest to więc miejsce wymiany poglądów ale forma dyskusji na zadany temat – konwersatorium.

Wypowiedzi na forum są oczywiście oceniane przez wykładowcę. Możliwe jest również umieszczanie na forum wątków przez jego uczestników ale powinny mieć one związek z tematem zajęć.

Przycisk do uruchomienia forum znajduje się zawsze na końcu wszystkich elementów kursu.

Po uruchomieniu forum masz możliwość wypowiedzi na zadane przez wykładowcę tematy, wystarczy uruchomić link tematu wątku i dołączyć własne uwagi i spostrzeżenia do tematu. Masz również możliwość dodawania własnych spostrzeżeń jako nowy wątek tematu a do wypowiedzi dołączać załączniki (pliki).

Proszę prześledzić cztery następujące po sobie ekrany forum i zwrócić uwagę na komentarze. Zwróć uwagę na ekran czwarty (ostatni z serii prezentowanych) i na linki powrotne tzw. okruszki chleba (ang.

**Breadcrumbs**) stosowane w celu uproszczenia nawigacji po stronie internetowej. Obecna wersja platformy nie bardzo sobie radzi z nawigacją i poprawnym wyświetlaniem tematów i wątków forum (zwłaszcza ukryta jest widoczność nowych wątków). Używaj tej techniki aby nie mieć wątpliwości czy czytasz wszystkie posty forum.

**OGŁOSZENIA (1)**

Lp.	Przytyt	Nazwa ogłoszenia	Treść	Autor
1	Normalny	Rozpoznany zajęc...	<p>LITERATURA PODSTAWOWA</p> <p>Hobbs, S. E. (2000). Świat, kultura i społeczeństwo. Psychologia i filozofia świata. Gdańsk: GWP.</p> <p>Templet, J.T. (2008). Człowiek i czas. Konopce, reakcje, podniecenia, medytacje. Bydgoszcz: Dentis</p> <p>Każdy ETAP może zawierać następujące materiały: Lektura, Zarys, Wykład, Toważystwo, Wykład Naczelny</p> <p>OCENIANIE ZAGONIA STUDENTA</p> <p>Notatnik (75% ocen) &amp; Egzamin (30% ocen)</p> <p>KONSULTACJE</p> <p>konsulty@up.edu.pl lub konsulty (DYPPE)</p> <p>(szczegóły zostały opisane w Syllabusie (A 0 0), zamieszczony 12/10go 2012)</p> <p>ODWIEDO KURSU</p> <p>AK</p>	Janusz Kowal

**ZASOBY/PLIKI (2)**

Lp.	Przytyt	Nazwa zasobu	Opis	Autor
1	Normalny	EWAP 1 - 1.1 Lektura <b>Templet</b>	pliki dostępne w czytniku pdf	Janusz Kowal
2	Normalny	EWAP 1 - 1.2 Wykład <b>toważystwo</b>	ETAP 1 - Wykład via Kocio Rozdział 1 Templet	Janusz Kowal

**ZADANIA OTWARTE (1)**

Lp.	Nazwa zadania	Opis	Status zadania	Ocena
1	Notatnik etapu 4	Proszę o wypełnie NOTATNIKÓW do dnia bezpośrednio za kartą!@up.edu.pl Dziękuję	Wysłany	

Uruchom aby przejść do forum **Forum** Kalendarz Dodaj zadanie Import wyników studentów offline Prawidła

**Informacja**

Aby uruchomić kurs, egzamin lub ankietę należy kliknąć na przycisk **START** **ODWIEDZENIA** **START** **ZALICZENIA**

Mierzenie czasu - Szczerze i tryb czysty uruchomi ona proces kursanta
  Niezapisany - Status za zapisis jest Niezapisany lub siolecia nie jest siolecia

Uniwersytet Opolski - e-Learning 6.1 - Mozilla Firefox

Edycja Wydruk Historia Zakładki Najszybsza Pomoc

Uniwersytet Opolski - e-Learning 6.1

estudia.uni.opole.pl/.../MainServlet?tab=page-core-start

Dzisiaj jest: środa, 25 września 2012

Użytkownik: Szymon Tomasz - Wyloguj

UNIWERSYTET OPOLSKI

Tytuł jaskółki: Komunikacja » Lista forum

**Wyszukiwarka**

Szukaj:

Zaawansowane...

**Ostatnie artykuły**

- O platformie
- e-learning
- Wszystkie artykuły

**Aktualności**

ePlatforma już jest!!  
Nowa platforma e-learningowa

Uniwersytecki System Oceny Studiów  
**USOS** już podaje! \*Wikipedia jest to (...)  
system informacyjny służący do zarządzania  
rozkaz studiów w szkole wyższej! (...) \*wpisy...

Wszystkie aktualności

**Forum**

Grupa Forum » Test Strona

Filtry/Wyszukiwanie

	Zakładki	temat	Autor tematu	Odpowiedzi	Wyświetlenia	Ostatnia odpowiedź
1		<b>Pierwszy temat forum</b>	Janusz Kowal	3	13	22 12 04 23 14 01 55

**Zarejestrowany użytkownik**

Wybierz:

**Możliwość dodania własnego wątku forum**

**Kalendarz**

Wzrost 2012

Pe	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

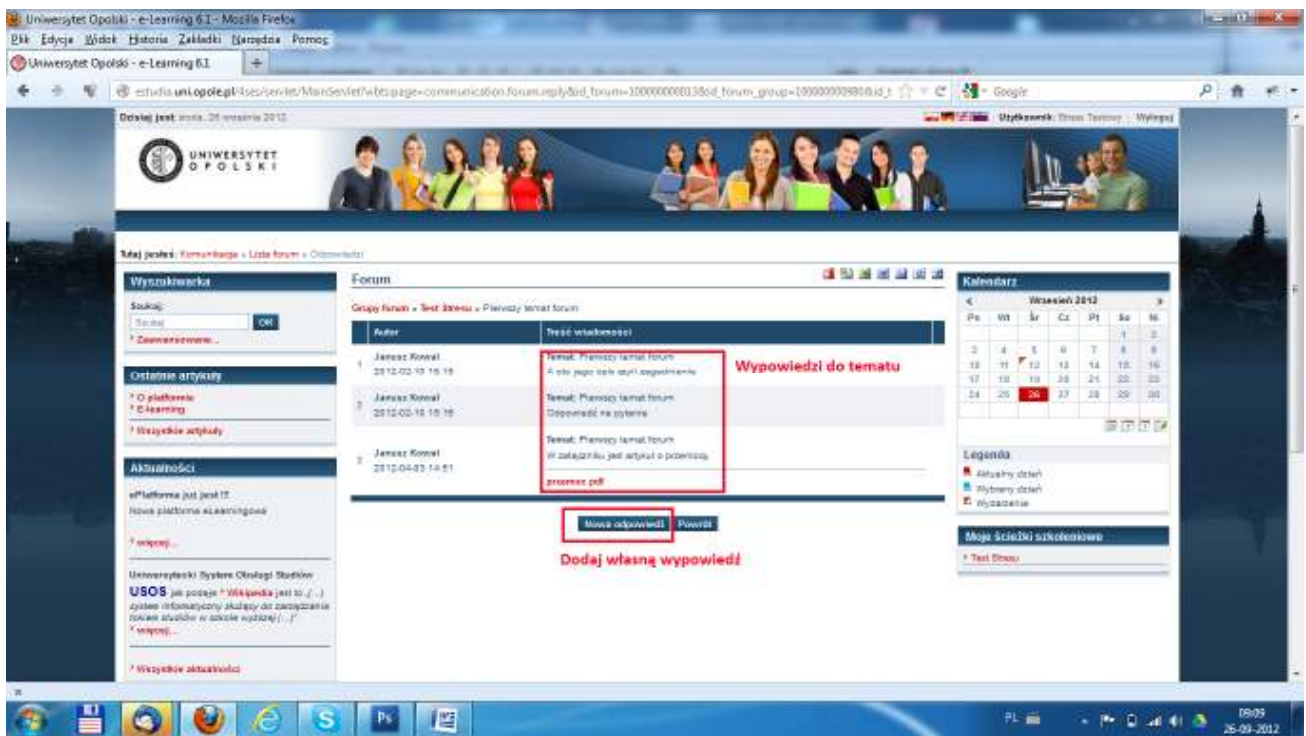
**Legenda**

- Aktualny dzień
- Wybrany dzień
- Wykazanie

**Moje ścieżki sukcesów**

Test Strona





**Ważne:** Duża aktywność na forum jest dobrze oceniana przez wykładowcę.

### 3. Uwagi końcowe

Podczas pracy na platformie, bardzo często używane będą wszelkiego rodzaju formularze w których należy umieszczać swoje dane. Każdy element takiego formularza jeśli w opisie posiada gwiazdkę (\*) musi być bezwzględnie wypełniony inaczej nie uda się zakończyć powodzeniem takiej operacji.

Platforma posługuje się w komunikacji z uczestnikami kursu adresami e-mail z domeny uni.opole.pl. Z tego powodu, konieczne jest posługiwanie się na bieżąco tym adresem e-mail

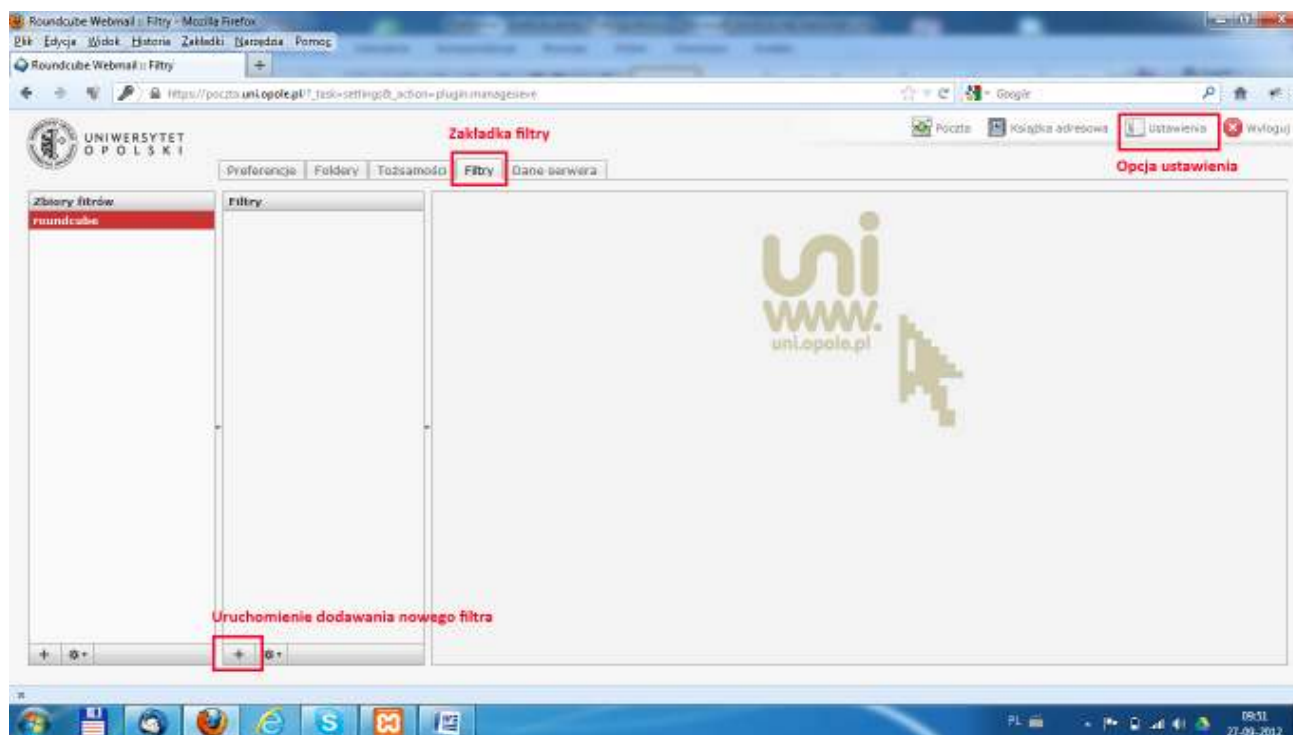
([indeks@student.uni.opole.pl](mailto:indeks@student.uni.opole.pl)). Na ten adres otrzymacie Państwo pierwsze powiadomienie o przypisaniu, jako uczestnika, do kursu learningowego. Można w konfiguracji uniwersyteckiego konta e-mail uruchomić przekierowanie wiadomości na prywatny adres e-mail z którego korzystacie codziennie. Wtedy informacja która jest adresowana na adres [indeks@student.uni.opole.pl](mailto:indeks@student.uni.opole.pl) znajdzie się na skrzynce pocztowej prywatnej. Jak to zrobić, proszę zapoznać się z rozdziałem 4 tego artykułu.

Wszelkie uwagi techniczne, odnośnie działania lub nie platformy, proszę zgłaszać Administratorowi Platformy UO na adres e-mail [jkowal@uni.opole.pl](mailto:jkowal@uni.opole.pl).

### 4. Przekierowanie poczty

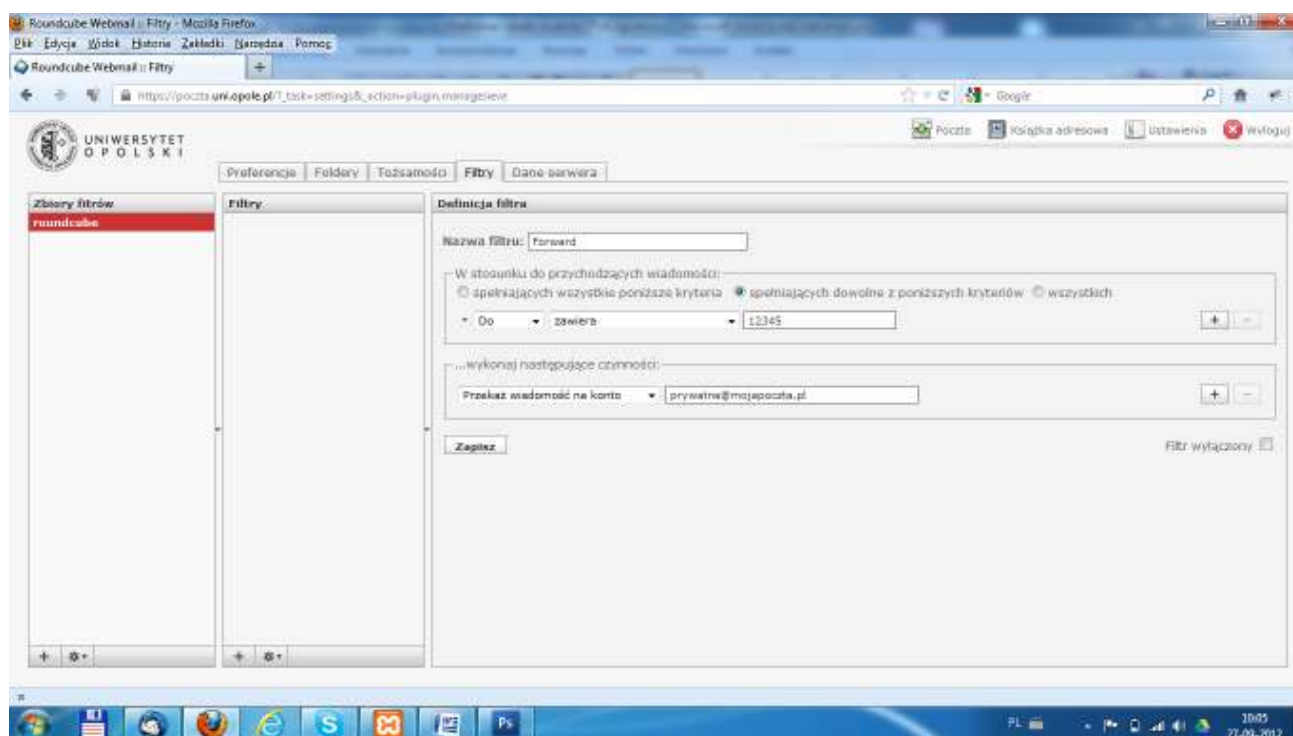
W pierwszym kroku logujemy się do poczty na stronie <http://www.poczta.uni.opole.pl>.

Po poprawnym zalogowaniu, u góry ekranu po prawej stronie wybieramy opcję **Ustawienia** a następnie zakładkę **Filtry**.



W zbiorze filtrów roundcube tworzymy nowy filtr który będzie obsługiwał przekierowanie poczty na inny adres pocztowy.

Opis definicji jest następujący:



Nazwa filtra to dowolna nazwa określająca ten filtr np. Forward.

W ramce (W stosunku do przychodzących wiadomości) należy wybrać akcję **Do – zawiera** i wpisać część swojego adresu e-mail (dla adresu [12345@student.uni.opole.pl](mailto:12345@student.uni.opole.pl) będzie to 12345). Co oznacza że filtr dotyczyć będzie wszystkich wiadomości nadsyłanych na adres [12345@student.uni.opole.pl](mailto:12345@student.uni.opole.pl).

W ramce (Wykonaj następujące czynności) należy wybrać akcję np. **Przekaz wiadomość na konto** i wpisać swój prywatny adres na który ma być dostarczona ta wiadomość. Aby filtr zadziałał wystarczy uruchomić przycisk **Zapisz**.

Można wprowadzić jeszcze inne reguły i tutaj do dyspozycji mamy przyciski w prawej części ramki.

Po takich zabiegach należy bezwzględnie sprawdzić czy poczta jest właściwie filtrowana pisząc wiadomość testową na adres swojego konta uniwersyteckiego. Powinna ona się znaleźć na skrzynce do której napisaliśmy przekierowanie, natomiast ze skrzynki uniwersyteckiej powinna zostać usunięta. Oczywiście można jej kopię zachować wtedy należy tylko napisać jako pierwszą regułę kopiowania wiadomości do dowolnego foldera.